

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

Об оказании платных образовательных услуг

Город Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Международный Центр Образования «СЭТЛЭНД» (лицензия на право ведения образовательной деятельности № 040020 от 10 апреля 2019 г.) в лице Генерального директора Эйвазова Асима Ахмедага оглы, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ законный представитель Воспитанника \_\_\_\_\_ г.р. именуемый в дальнейшем Представитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

**1. ТЕРМИНЫ**

1. «Организация» – Общество с ограниченной ответственностью «Международный Центр Образования «СЭТЛЭНД».
2. «Воспитанник» \_\_\_\_\_, проживающая по адресу; \_\_\_\_\_
3. «Представитель» – законный представитель Воспитанника – \_\_\_\_\_, проживающий по адресу; \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_
4. Группа – \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Стороны настоящего Договора объединяют усилия в обучении, воспитании и развитии Воспитанника, обеспечении самоопределения его личности, создании условий для самореализации, формирования человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества, создания условий для формирования у него компетентности, адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы.

2.2. Организация предоставляет Представителю комплекс образовательных услуг по реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), услуг по присмотру и уходу за Воспитанником во время нахождения Воспитанника в Организации, платных дополнительных занятий, услуг, связанных с организацией образовательного и воспитательного процесса, получаемых дополнительных услуг и мероприятий по обучению, воспитанию и развитию Воспитанника, устанавливаемых настоящим Договором.

2.3. Представитель производит оплату услуг Организации в порядке и на условиях, устанавливаемых настоящим Договором.

Вид осваиваемых Воспитанником образовательных программ – общее образование; уровень образования – дошкольное общее образование; тип осваиваемых программ – основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Место оказания услуг: частный детский сад Общество с ограниченной ответственностью «Международный Центр Образования «СЭТЛЭНД», расположенный по адресу: г. Москва, ул. 4-я Парковая, 10А, стр. 1.

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**3.1. Организация обязуется:**

3.1.1. Производить обучение и воспитание Воспитанника в Группе по программам дошкольного образования в период времени с **01 сентября 2019 года по 30 июня 2020 года** при условии получения образования в образовательной организации в очной форме.

3.1.2. Ознакомить Представителя с Уставом Организации, лицензией на образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка Организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника.

3.1.3. Ознакомить Представителя с ходом и содержанием учебного процесса, с учебной программой Воспитанника на текущий учебный год, включающей в себя указание всех предметов, количества часов в неделю по каждому предмету, а также перечень дополнительных занятий, распорядок дня Воспитанника в Организации. Данная учебная программа содержится в утвержденном администрацией Организации учебном плане, который хранится в Организации и предоставляется для ознакомления Представителю.

3.1.4. Осуществлять общеобразовательную подготовку Воспитанника по учебным планам, разработанным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.1.5. Обеспечить всестороннее развитие кругозора Воспитанника, воспитание в духе уважения к традициям и обычаям народов разных стран, к семейным ценностям, к труду педагогов.

3.1.6. Обеспечить пятидневную учебную неделю в режиме полного дня. Режим работы: с 8-00 до 20-00 (предпраздничные дни до 19-00), выходные суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.1.7. Оказывать услуги по присмотру и уходу за Воспитанником во время его нахождения в Организации и/или на проводимых Организацией занятиях, осуществлять комплекс мер по организации сбалансированного 5 разового питания и хозяйственно-бытового обслуживания Воспитанника, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня.

3.1.8. Обеспечить обучение и воспитание Воспитанника квалифицированными педагогическими кадрами.

3.1.9. Обеспечить получение образования Воспитанником в группе с наполняемостью не более 16 детей.

3.1.10. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию Воспитанника в соответствии с Уставом Организации и требованиями законодательства.

3.1.11. Во время нахождения Воспитанника в Организации в связи с реализацией настоящего Договора обеспечивать охрану жизни Воспитанника, его физического и психологического здоровья, эмоциональное благополучие. Обеспечить охрану помещений Организации. Для выполнения обязательств по настоящему пункту Организация может привлекать сторонние организации.

3.1.12. Обеспечить соблюдение техники безопасности на учебных занятиях и во время нахождения Воспитанника в Организации.

3.1.13. Обеспечить организацию охраны здоровья Воспитанника (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи) в Организации. В том числе при реализации образовательных программ Организация обеспечивает:

1) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

2) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

### **3.2. Представитель обязуется:**

3.2.1. Воспитывать Воспитанника в духе уважения человеческого достоинства других обучающихся, педагогов и иных сотрудников Организации.

3.2.2. Заботиться о его физическом развитии, создать необходимые условия для получения образования.

3.2.3. Не нарушать морально-этических норм при нахождении на территории Организации, при общении с администрацией Организации и его сотрудниками, при общении с иными учащимися Организации и их представителями.

3.2.4. Выполнять требования Устава Организации в части, касающейся их обязанностей.

3.2.5. Обеспечивать соблюдение Воспитанником Устава Организации.

3.2.6. Обеспечивать своевременную явку Воспитанника на занятия не позднее 9-00 и забирать его из Организации не позднее 20-00 (19-00 в предпраздничные дни).

3.2.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы. Администрация Организации может принимать и передавать ребенка иному лицу только согласно списку, предоставленному родителем Организации.

3.2.8. Обеспечивать посещение Воспитанником Организацию в надлежащем виде, опрятно одетым, имеющим сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой.

3.2.9. При посещении Организации соблюдать требования пропускного режима Организации, которые Организация сообщает Представителю при заключении настоящего Договора.

3.2.10. Посещать родительские собрания, по вызову встречаться с администрацией и педагогами Организации.

3.2.11. В случае необходимости пропуска Воспитанником занятий по любым причинам, за исключением болезни, уведомить Организацию не позднее, чем за три дня.

3.2.12. Своевременно производить оплату услуг Организации в соответствии с разделами 6, 7 настоящего Договора.

3.2.13. Письменно информировать администрацию и педагогических работников о лицах, которым может быть доверен ребенок по окончании учебного дня, о телефонах для связи с Представителем в течение учебного дня. В случае изменения контактных данных, немедленно уведомить об этом Организацию.

3.2.14. Не допускать наличия у Воспитанника в Организации огнеопасных, токсичных, колющих и режущих, а также других опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, ножей, оружия и т.д.).

3.2.15. Контролировать состояние здоровья Воспитанника и информировать Организацию о болезни Воспитанника в день начала заболевания.

3.2.16. Не допускать посещения Организации Воспитанником в случае обнаружения у него признаков инфекционных заболеваний (в том числе кашля, насморка, повышения температуры), создающих угрозу заражения остальных обучающихся и персонала Организации. Информировать Организацию об изменениях в физическом и психическом состоянии Воспитанника, препятствующих обучению и воспитанию в Организации.

3.2.17. Уведомлять Организацию о наличии медицинских показаний для ограничения занятий Воспитанника в рамках учебных планов по Договору, также уведомлять Организацию о наличии каких-либо ограничений в питании Воспитанника, а также противопоказаний по применению медикаментов.

3.2.18. Выполнять предписания администрации, медицинских и педагогических работников Организации по проведению освидетельствования состояния Воспитанника у соответствующих медицинских специалистов. Предоставлять Организации заключения по указанным освидетельствованиям.

3.2.19. При отсутствии медицинских противопоказаний обеспечить прохождение ребенком прививок согласно календарю, утвержденному Министерством здравоохранения РФ и органами Санэпиднадзора. При наличии противопоказаний, предоставить Организации справку от врача, заверенную подписью и печатью.

3.2.20. В срок не позднее десяти дней с даты подписания настоящего Договора предоставить документы о Воспитанике и Представителе согласно перечню, указанному в соответствующем локальном нормативном акте Организации – Правилах приема обучающихся, в том числе:

- копию свидетельства о рождении,
- копию паспорта Представителя,
- медицинскую карту установленного образца, прививочную карту,
- медицинскую справку о физическом и психическом состоянии Воспитаника по требованию Организации,
- документы об опекунстве/попечительстве (при наличии),
- иные документы по требованию Организации.

#### 4. ПРАВА СТОРОН

##### 4.1. Организация имеет право:

- 4.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии.
- 4.1.2. Односторонне отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных в настоящем Договоре.
- 4.1.3. Не допускать Воспитаника в помещения Организации в случае просрочки оплаты услуг по настоящему Договору в течение более чем десяти дней.
- 4.1.4. Осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством и Уставом Организации.

##### 4.2. Представитель имеет право:

- 4.2.1. Знакомиться с успеваемостью и психологическим состоянием Воспитаника.
  - 4.2.2. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности Организации и организации дополнительных образовательных услуг.
  - 4.2.3. При условии предварительного согласования даты и времени, присутствовать на занятиях Воспитаника.
  - 4.2.4. Односторонне отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных в настоящем Договоре.
  - 4.2.5. Осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством и Уставом Организации.
- 4.3. Воспитаник является малолетним, ввиду этого стороной настоящего Договора является его законный представитель.

#### 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

5.1. Для достижения целей настоящего Договора стороны также могут согласовать оказание со стороны Организации дополнительно к указанным в п. 3.1 услуг.

5.2. Взаимоотношения сторон по предоставлению и оплате дополнительных услуг регулируются дополнительным соглашением.

5.3. Стороны Договора достигли соглашения о том, что в случае, если Представитель забирает Воспитаника позже времени, установленного в пп. 3.2.6 Договора, Представитель дополнительно оплачивает услуги по присмотру и уходу за Воспитаником из расчета 500 рублей за каждый неполный час. Данные дополнительные услуги оплачиваются в срок не позднее пяти дней с даты выставления соответствующего счета.

#### 6. ЦЕНА УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ

6.1. Цена услуг, предоставляемых Организацией в период с **01 сентября 2019 г. по 30 июня 2020 г.** по настоящему Договору, составляет сумму в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рублей** и вступительный взнос в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рублей**.

6.2. В указанную в п.п. 6.1 цену услуг входит оплата услуг, указанных в п. 3.1 Договора.

6.3. Цена, порядок и сроки оплаты иных услуг Организации согласуются дополнительно с соблюдением положений раздела 5 настоящего Договора.

6.4. Цена услуг, указанная в п.п. 6.1, может быть изменена в порядке, указанном в настоящем пункте. В случае существенного изменения условий функционирования Организации (роста уровня заработной платы работников общего образования, изменения размера коммунальных платежей, цены работ и услуг сторонних организаций, которые обеспечивают образовательный процесс по настоящему Договору, роста иных подобных затрат Организации, изменения размера бюджетного финансирования деятельности Организации, введения дополнительных обязанностей по уплате налогов и сборов) для обеспечения стабильности финансирования образовательного процесса цена образовательных услуг, указанная в п.п. 6.1, Договора, может быть изменена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Об этом Организация обязана предупредить Представителя в срок не позднее

14 дней до предполагаемого изменения цены услуг по Договору. В случае несогласия Представителя с изменением размера цены услуг по настоящему Договору Организация вправе отказаться от исполнения Договора. При этом Представитель обязан оплатить ранее оказанные по Договору услуги. В иных случаях увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

6.5. После полной оплаты цены услуг, указанной в п.п. 6.1., Договора, она не может быть пересмотрена Организацией, а обязанность Представителя по ее уплате считается исполненной.

## 7. РАСЧЕТЫ СТОРОН

7.1. В момент подписания настоящего договора Представитель обязуется оплатить Организации первоначальную оплату размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_) **рублей** и вступительный взнос в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_) **рублей**.

7.2. Оставшуюся часть указанной в п.п. 6.1 Договора стоимости услуг Представитель оплачивает по одному из следующих графиков платежей:

7.3. - ежемесячно не позднее 25 числа каждого месяца, с сентября 2019 г. по май 2020 г., путем уплаты суммы в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_) **рублей**.

- в виде предоплаты за несколько месяцев вперед вплоть до единовременной уплаты полной цены, указанной в п.п. 6.1.

Оплата услуг по Договору производится наличными либо безналичными платежами по указанным в Договоре реквизитам или вносится в кассу Организации.

7.4. В случае пересмотра размера цены образовательных услуг по основаниям, изложенным в п.п. 6.4 Договора, размер платежей, указанный в п. 7.1. Договора, пересматривается по оставшимся периодам обучения пропорционально изменению цены.

7.5. Суммы, вносимые (перечисляемые) Представителем по настоящему договору, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- 1) на оплату неустойки;
- 2) на оплату оказанных образовательных услуг за предыдущие неоплаченные периоды;
- 3) на оплату текущих периодов.

7.6. Датой платежа по настоящему Договору является дата поступления денежных средств на расчетный счет Организации или внесения ее в кассу.

## 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. По истечении срока действия Договора Представитель и Организация самостоятельно решают вопрос о его продлении, заключении нового договора на новый срок либо отказа от одного.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны настоящего Договора несут установленную действующим законодательством РФ ответственность за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств.

9.2. В случае нарушения сроков оплаты услуг по настоящему Договору Представитель уплачивает Организации неустойку в размере 0,5 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

9.3. Ввиду того, что Воспитанник не является стороной по Договору, а также ввиду того, что Воспитанник является малолетним, настоящий Договор не может устанавливать ответственность Воспитанника перед Организацией. Установленную ответственность за действия (бездействие) Воспитанника несет Представитель (в качестве законного представителя).

## 10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Организация обязана предпринять со своей стороны все возможные действия для обеспечения неразглашения ставших известными в ходе выполнения настоящего Договора ее работникам сведений, являющихся информацией конфиденциального характера по отношению к Воспитаннику и Представителю во время действия настоящего Договора.

10.2. Представитель обязан не разглашать в той либо иной форме сведения конфиденциального характера, сведения, составляющие коммерческую тайну по отношению к Организации, а также положения настоящего Договора.

## 11. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Договор прекращается по следующим основаниям:

- по окончании срока действия настоящего Договора;
- при отчислении Воспитанника;
- при исключении Воспитанника из Организации по основаниям, предусмотренным Уставом и действующим законодательством;
- по соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон при условии уведомления второй стороны в письменной форме не позднее, чем за 14 дней;
- по основаниям, указанным в п. 6.5 Договора;

• по инициативе одной из сторон в случае нарушения второй стороной положений раздела 10 Договора;

• по иным основаниям, прямо вытекающим из условий настоящего Договора, либо указанным Уставом Организации.

11.2. Стороны Договора рассматривают просрочку оплаты платежей по Договору на срок более чем 10 (десять) календарных дней на сумму более 30 000 рублей как отказ Представителя от исполнения Договора. В этом случае при отсутствии возражений со стороны Организации Договор прекращается.

11.3. Представитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент при условии предварительного уведомления Организации не позднее чем за 14 дней и отсутствия задолженностей перед Организацией по настоящему Договору.

11.4. Основания для одностороннего отказа Организации от исполнения Договора:

11.4.1. На основании п. 7 ст. 54 федерального закона «Об образовании в РФ» в случае просрочки надлежащей оплаты услуг по Договору на сумму более 30 000 рублей более чем на 14 дней, Организация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, что влечет за собой расторжение настоящего Договора во внесудебном порядке.

11.4.2. Также Организация вправе односторонне отказаться от исполнения Договора, если надлежащее исполнение обязательств по Договору стало невозможным вследствие действий (бездействия) Воспитанника и Представителя, в т.ч.:

• при действиях со стороны Воспитанника, в результате которых создается угроза для физического и психологического здоровья и благополучия остальных обучающихся Организации, педагогов и иных работников Организации;

• при действиях со стороны Воспитанника, в результате которых создаются препятствия для образовательного процесса в Организации, в т.ч. для остальных обучающихся;

• при демонстративном общем неуважении к окружающим, владении или использовании наркотиков, огнестрельного или холодного оружия, шалостях с огнем;

• при неоднократном нарушении Представителем положений п.п. 3.2.4, 3.2.5 Договора.

11.4.3. Организация вправе отказаться от исполнения Договора при наличии медицинских показаний, препятствующих получению Воспитанником образования в дошкольном учреждении. При этом Организация должна предварительно (в срок не позднее чем за 14 дней) уведомить Представителя о невозможности предоставления услуг по Договору на прежних условиях. При этом Стороны могут совместно пересмотреть порядок и условия оказания услуг по Договору.

11.4.4. Организация вправе отказаться от исполнения Договора по основаниям, изложенным в п. 6.5 Договора.

11.5. Односторонний отказ от исполнения Договора любой из сторон по основаниям, указанным в настоящем Договоре, влечет за собой его прекращение во внесудебном порядке.

11.6. Прекращение настоящего Договора по любым основаниям влечет за собой отчисление Воспитанника из числа обучающихся с соблюдением требований настоящего Договора, Устава Организации и действующего законодательства.

11.7. Если Воспитанник своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Организации, препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Организация после двух предупреждений вправе временно приостановить исполнение настоящего Договора, прекратив доступ Воспитанника в Организацию.

11.8. Если Воспитанник представляет непосредственную опасность для себя, других обучающихся, преподавателей, сотрудников, Организация имеет право приостановить исполнение Договора немедленно, без предварительного уведомления.

## **12. СОГЛАСИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКА И ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

12.1. Представитель, подписывая настоящий Договор, дает согласие на обработку Организацией персональных данных Воспитанника и Представителя (далее - Согласие), к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении Воспитанника;
- паспортные данные Представителя;
- адрес проживания Воспитанника;
- данные личного дела Воспитанника;
- данные медицинской карты Воспитанника;
- прочие сведения.

12.2. Представитель дает согласие на использование вышеуказанных персональных данных в целях:

- обеспечения учебного процесса Воспитанника;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

12.3. Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Воспитанника, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

распространение (в том числе передачу третьим лицам – Департаменту образования города Москвы, районным медицинским учреждениям, отделениям милиции и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

12.4. Организация гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.5. Представитель информирован, что Организация будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

12.6. Данное в настоящем разделе Договора Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных Воспитанника в Организации.

12.7. Также Представитель дает согласие на осуществление Организацией фото- и видеосъемки Воспитанника во время его пребывания в Организации, а также вне Организации при проведении различных мероприятий. Данные фото- и видеоматериалы являются собственностью Организации и могут быть использованы в информационных и рекламных целях. Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению Представителя.

### 13. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента поступления на счет Организации платежа, указанного в п. 7.1 настоящего Договора и действует до 30 июня 2020 года. При отсутствии соглашения об ином, в случае поступления платежа, указанного в п. 7.1, за пределами обусловленного Договором срока, Договор не вступает в силу и не порождает юридических последствий помимо обязательств Организации по возврату необоснованного платежа.

13.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся только по соглашению сторон в письменной форме.

13.3. Подписывая настоящий Договор, Представитель подтверждает, что ознакомлен с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Представителя.

13.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.5. Место нахождения, места жительства и иные реквизиты сторон:

#### Организация

Общество с ограниченной ответственностью  
«Международный Центр Образования  
«СЭТЛЭНД»  
ИНН 7719480817  
КПП 771901001  
ОГРН 1187746744569  
Юридический адрес: 105043, г. Москва, ул. 4-я  
Парковая, д. 10А, стр. 1  
Тел.: +7 (925)323-60-60  
8 (499) 367-86-72  
www.setschool.ru  
E-mail: setschool@mail.ru  
р/с 40702810438000062756  
в ПАО «Сбербанк России», г. Москва  
БИК 044525225  
к/с 30101810400000000225

#### Представитель

\_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_  
Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Mail: \_\_\_\_\_  
Мама: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Перечень лиц, которым может быть передан  
Воспитанник (кем приходится, ФИО, телефон)

#### Организация

#### Представитель

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Эйвазов А. А.

Представитель \_\_\_\_\_